

Rejestracja stowarzyszeń.

Podstawa prawna : *ustawa z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 79, poz. 855).*

Miejsce załatwienia sprawy: Stanowisko ds. Obywatelskich, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lipsku, ul. Rynek1, pok. 32, tel. 48 37-83-032

Stowarzyszenia to dobrowolne, samorządowe zrzeszenia o celach niezarobkowych. W stowarzyszeniach mogą zrzeszać się obywatele pełnoletni, niepozbawieni praw publicznych.

Stowarzyszenia dzielimy na:

- stowarzyszenia zwykłe,
- stowarzyszenia zarejestrowane w sądzie.

A. Stowarzyszenia zwykłe.

Nie podlegają rejestracji sądowej, nie posiadają osobowości prawnej, nie mogą przystępować do związków stowarzyszeń, powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzeszać osób prywatnych, prowadzić działalności gospodarczej, przyjmować darowizn, spadków zapisów, otrzymywać dotacji, a także korzystać z ofiarności publicznej utrzymują się jedynie ze składek członkowskich. Założyć je mogą, co najmniej 3 osoby fizyczne, które na swoim pierwszym posiedzeniu uchwalają regulamin działalności, adres siedziby stowarzyszenia, dokonują wyboru przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie na zewnątrz. Regulamin stowarzyszenia zwykłego winien być krótki, zwięzły, powinien zawierać jedynie: nazwę stowarzyszenia, podstawy działania, cel sposoby realizacji, siedzibę oraz teren działania.

O założeniu stowarzyszenia jego założyciele informują na piśmie organ nadzoru, właściwy ze względu na przyszłą siedzibę stowarzyszenia.

Stowarzyszenie zwykłe, nieposiadające osobowości prawnej - ma ograniczone możliwości działania:

- nie może prowadzić działalności gospodarczej,
- nie może powoływać oddziałów terenowych,
- nie może łączyć się w związki stowarzyszeń,
- nie może zrzeszać osób prawnych,
- nie może przyjmować darowizn, spadków i zapisów, otrzymywać dotacji oraz korzystać z ofiarności publicznej

Wymagane dokumenty w przypadku stowarzyszenia zwykłego:

1. informacja (zawiadomienie) członków założycieli o utworzeniu stowarzyszenia,
2. regulamin (określający w szczególności: nazwę stowarzyszenia, cel, teren i środki działania, przyszłą siedzibę stowarzyszenia, przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie)- podpisany przez członków założycieli ,
3. protokół z posiedzenia Komitetu Założycielskiego z listą członków założycieli i ich podpisami,
4. oświadczenie, iż członkowie są obywatelami polskimi niepozbawionymi praw publicznych,
5. informacja o siedzibie stowarzyszenia.

Czas załatwienia: jeżeli w ciągu 30 dni od dnia uzyskania informacji o założeniu stowarzyszenia zwykłego nie zakazano jego działalności może ono rozpocząć działalność i zostaje wpisane do rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez Stanowisko ds. Obywatelskich, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego .

Opłaty: nie podlega.

Inne typy stowarzyszeń rejestrowane są w sądzie.

B. Stowarzyszenia zarejestrowane w sądzie.

Osoby w liczbie co najmniej 15, pragnące założyć stowarzyszenie, uchwalają statut stowarzyszenia i wybierają komitet założycielski. Stowarzyszenie pragnące posiadać osobowość prawną jest zobligowane ustawą do dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w Warszawie. Celem wpisu do KRS, Komitet założycielski składa do Sądu Rejonowego – Sąd Gospodarczy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa w **2 egzemplarzach** następujące dokumenty:

1. **Statut stowarzyszenia**, który powinien zawierać:
 - nazwę stowarzyszenia, odróżniającą je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji,
 - teren działania i siedzibę stowarzyszenia,
 - cele i sposoby ich realizacji (w przypadku równoczesnego ubiegania się o status organizacji pożytku publicznego – wyraźny podział sposobów realizacji celów na odpłatne i nieodpłatne),
 - sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków,
 - władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełnianie składu oraz ich kompetencje,
 - sposób reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności jego uchwał,
 - sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich,
 - zasady dokonywania zmian statutu,
 - sposób rozwiązania się stowarzyszenia.
2. Wypełniony formularz KRS W 20
3. Wypełniony formularz KRS WF – dla członków komitetu założycielskiego. Natomiast jeżeli stowarzyszenie posiada już wybrane władze to dodatkowo wypełniony formularz KRS-WK dla zarządu i komisji rewizyjnej.
4. Protokół z zebrania założycielskiego.
5. Uchwałę o powołaniu stowarzyszenia i przyjęciu statutu.
6. Uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego
7. Uchwały o wyborze władz (zarządu i komisji rewizyjnej) – opcjonalnie, gdyż władze można wybrać na pierwszym walnym zebraniu członków już po dokonaniu rejestracji. Jednak, jeśli istnieje taka możliwość sugerujemy robić to na zebraniu założycielskim, które ma rangę walnego zebrania – daje to sposobność do wcześniejszego rozpoczęcia działalności.
8. Listę członków założycieli zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy członków założycieli.
9. Poświadczoną notarialnie kartę wzorów podpisów członków komitetu założycielskiego w przypadku, gdy stowarzyszenie będzie prowadzić działalność gospodarczą.
10. W przypadku ubiegania się o status organizacji pożytku publicznego obowiązuje powyższa procedura tylko z dodatkowymi formularzami.

Wniosek o zarejestrowanie stowarzyszenia rozpoznaje sąd po przedstawieniu uprzedniej opinii organu nadzorującego, rozstrzygnięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia wniosku. Stowarzyszenia uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność po uprawomocnieniu się postanowienia o zarejestrowaniu.

O wpisaniu do KRS sąd rejestrowy zawiadamia założycieli oraz organ nadzorujący, przesyłając jednocześnie temu organowi statut.

Opłaty: opłata w sądzie rejestrowym. Organ nadzoru opłat nie pobiera.