

Lipko,.....
(data)

STAROSTA LIPSKI
ul. Rynek 1
27-300 L i p s k o

Wniosek o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej

Wnioskodawca:

.....
Imię, Nazwisko / Nazwa Firmy:

.....
Adres zameldowania / siedziby (ulica, kod pocztowy, miasto)

.....
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)

.....
Telefon (stacjonarny, komórkowy)

Wnoszę o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej działki nr,
obręb....., położonej w miejscowości.....,
gmina.....
Cel wyłączenia z produkcji rolniczej

Powierzchnia gruntów przeznaczonych do faktycznego wyłączenia z produkcji rolniczej
.....m² na klasie gruntów.....
.....m² na klasie gruntów.....

Okres na jaki grunt ma być wyłączony z produkcji (wypełnić w razie wyłączenia nietrwałego):
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam:

wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **lub** ostateczna decyzja o warunkach zabudowy **bądź** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy, ostateczna decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego **bądź** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego;

projekt zagospodarowania terenu (odpowiadającego definicji zawartej w art. 34 ust. 3 pkt. 1 Prawa budowlanego) z dodatkowym rozliczeniem w klasach gruntów powierzchni do wyłączenia sporządzonym przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi;

w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oryginał opłaconego pełnomocnictwa. Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 złotych (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu oraz pełnomocnictwa poświadczone notarialne)

Strona może być zobowiązana w trakcie postępowania administracyjnego do ponoszenia kosztów wynikających z konieczności zebrania materiału dowodowego niezbędnego do załatwienia sprawy (np. operat określający wartość gruntu będący podstawą do ustalenia pomniejszonej należności – art. 12 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych).

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ GEODEZJI,
KARTOGRAFII, KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: starostwo.wli@powiatypolskie.pl lub telefoniczny: 48 48 3783011;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@powiatlipsko.pl; adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko;
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień administratora wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych w interesie publicznym. Jeżeli jest Pani/Pan stroną umowy zawartej z administratorem przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy. W przypadku Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja nw. zadań :
 - ewidencja gruntów i budynków,
 - rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych i wykonanych prac,
 - rejestr wniosków o udostępnianie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - rejestr wniosków o wydanie wypisu i wrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - rejestr wniosków o koordynację usytuowania sieci uzbrojenia terenu,
 - rejestr nieruchomości Skarbu Państwa, użytkowników wieczystych i trwałych zarządców nieruchomości oraz najemców i dzierżawców,
 - rejestr nieruchomości będących własnością powiatu, użytkowników i trwałych zarządców nieruchomości oraz najemców i dzierżawców,
 - rejestr wniosków w zakresie ochrony gruntów rolnych i opłat z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej;
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w związku z:
 - ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - ustawą z dnia 24 stycznia 1968 r. o scalaniu i wymianie gruntów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych art. 16 RODO,
 - c) prawo żądania usunięcia danych art. 17 RODO,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
10. Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
11. Ze względu na rodzaj świadczonych usług administracyjnych podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji przedstawionego każdorazowo celu, w przypadku niepodania danych osobowych świadczenie usługi nie będzie możliwe. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej oraz znane mi są przysługujące prawa dotyczące ochrony moich danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Lipsku **w zakresie nr telefonu***, **adresu e-mail*** w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić